

(割印欄)									
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 諸証明交付申請書兼交付台帳

令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

宮城県角田高等学校長 殿

黒又は青のボールペン等で記入すること。

申請者 住所 **角田市角田字牛館111**  
 (取りにきた人) 氏名 **角田 太郎**

必要な方の氏名	<b>角田 太郎 (旧姓:仙南)</b>			改姓した方は卒業時の姓をお書きください。				
必要な方の住所	<b>角田市角田字牛館111</b>							
所属 (在校生)	普通科	年	組	番				
生年月日	昭和・ <b>平成</b>	○○	年	○○	月	○○	日	生
卒業年月日	昭和・ <b>平成</b>	令和	○○	年	○	月	<b>全日</b>	・ 定時制 課程 卒業
在学証明書			在籍証明書		部			
卒業証明書	<b>1</b>	部	単位修得証明書		部			
成績証明書		部	5年以上経過の証明書		部			
調査書	<b>1</b>	部	証明書		部			
合計	<b>2</b>	部	収入証紙貼付金額	<b>800</b>	円			
交付申請理由	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大学受験のため</li> <li>・会社に提出のため 等</li> </ul>				調査書等を申請する方は、卒業時の担任名をお書きください			
備考	<ul style="list-style-type: none"> <li>・卒業時の担任名 <b>宮城 花子先生</b></li> </ul>							
受理承認	校長	事務長	次長	証紙消印者	事務担当者			
年月日	事務長 専決							
宮城県 収入証紙貼付欄 (申請者は消印しないこと)								