

(割印欄)									
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

諸証明交付申請書兼交付台帳

令和 年 月 日

宮城県角田高等学校長 殿

申 請 者 住所
 (取りにきた人) 氏名
 電話番号 — —

必要な方の氏名					
必要な方の住所					
所属(在校生)	普通科 年 組 番				
生 年 月 日	昭和 ・ 平成 年 月 日 生				
卒業年月日	昭和・平成・令和 年 月 全日 ・ 定時制 課程 卒業				
在学証明書	部	在籍証明書	部		
卒業証明書	部	単位修得証明書	部		
成績証明書	部	5年以上経過の証明書	部		
調査書	部	証明書	部		
合 計	部	収入証紙貼付金額	円		
交付申請理由					
備 考	※(調査書・成績証明書の発行の場合に記入)卒業時の担任の氏名				
受 理 承 認	校長	事務長	次長	証紙消印者	事務担当者
年 月 日	事務長 専 決				
宮 城 県 収入証紙貼付欄 (申請者は消印しないこと)					