

(様式第3号の2)

諸証明書交付申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

宮城県

高等学校長 殿

黒又は青のボールペン
等で記入すること。
鉛筆は不可

申請者 住所 角田市角田字牛館111

氏名 角田 太郎

連絡先電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

氏名	角田 太郎 (旧姓: 仙南)				改姓した方は卒業時の姓をお書きください。
住所	角田市角田字牛館111				
生 年 月 日	平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 生				
卒 業 等 年 月 日	令和 〇〇 年 〇 月 卒業 ・ 退学 普通 科 (卒業時のクラス 3 年 1 組)				
在 籍 証 明 書	部	卒 業 証 明 書	1	部	
成 績 証 明 書	部	単 位 修 得 証 明 書		部	
調 査 書	1	部	証 明 書		部
合 計	2	部	諸 証 明 書 発 行 手 数 料	800	円
交 付 申 請 理 由	・大学受験のため ・会社提出のため 等				調査書等を申請する方は、卒業時の担任名をお書きください
備 考	・卒業時の担任名 宮城 花子先生				
受 理 承 認	校長	教頭	事務室長		取扱者
年 月 日					
確 認 欄	本人確認			☐ 確認済	
	委任状の有無 (代理受領の場合)			☐ 提出済	
	納付状況			☐ 納付済	